



Anexa 2.

## FIȘA DISCIPLINEI\*

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Facultatea	Facultatea de Științe
Departament	Departamentul de Matematică și Informatică
Domeniul de studiu	Informatică
Ciclul de studii	Master
Specializarea	Sisteme și tehnologii informatice avansate

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Practică de specialitate			
Codul cursului	Tipul cursului	An de studiu	Semestrul	Număr de credite
38061002011	O	1	2	3
Tipul de evaluare	Categorია formativă a disciplinei (DA=aprofundare.; DS=sinteză)			
E (Examen)	Practica (DA)			
Titular activități curs				
Titular activități seminar / laborator/ proiect	Prof. Univ. Dr. Dana Simian			

### 3. Timpul total estimat

Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total
-	-	-	-	-
Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (NOAD <sub>sem</sub> )
-	-	-	-	-

Distribuția fondului de timp pentru studiu individual		Nr.ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		75
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
Tutoriat: numărul de ore de tutorat este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.		
Examinări: numărul de ore pentru pregătirea examenelor este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.		
Total ore alocate studiului individual (NOSI <sub>sem</sub> )		
<b>Total ore pe semestru (NOAD<sub>sem</sub> + NOSI<sub>sem</sub>)</b>		<b>75</b>



#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

De curriculum (Discipline necesar a fi promovate anterior)	-
De competențe	-

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

De desfășurare a stagiului de practică	
--	--

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea etapelor necesare în realizarea unei cercetări științifice în domeniul Informatică</li><li>• Cunoașterea modului de realizare a unui articol stiintific de tip survey și de tip prezentare a unei contribuții originale.</li><li>• Cunoașterea cerințelor care trebuie satisfăcute în realizarea unei prezentari a unei lucrari stiintifice</li><li>• Competențe în realizarea unei lucrări de cercetare științifică (articol, disertație, proiect, review, etc.)</li><li>• Aplicarea principiilor eticii științifice</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezvoltarea atitudinii pozitive față de muncă și responsabilitate pentru propria pregătire profesională</li><li>• Dezvoltarea capacităților de abordare de taskuri cu deadline strict precizat</li><li>• Dezvoltarea spiritului de muncă în echipă</li><li>• Dezvoltarea capacităților de documentare individuală</li><li>• Rezolvarea unor probleme de cercetare in mod individual cu spirit de raspundere</li></ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitatea de a aplica cunoștințele teoretice în situații specifice ale mediului economic și instituțional și în cadrul organizatoric al unei companii sau departament de profil IT;</li><li>2. Cunoașterea etapelor urmate în dezvoltarea de produse soft</li><li>3. Abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;</li><li>4. Compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de adâncire a cunoașterii și de dezvoltare a profesiei.</li></ol>
Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacitatea de a dezvolta și implementa proiecte informatice.</li><li>2. Capacitatea de a se integra lucrului in echipă.</li></ol>

## 8. Conținuturi

Stagiul de practică se desfășoară cumulativ la sfârșitul semestrului 2, al anului 1 se studii de master, după sesiunea de examene. Stagiul de practică la programul de master STIA se desfășoară în exclusivitate la unități specializate (firme sau companii IT: și departamente specializate în IT din cadrul diferitelor companii și organizații administrative și/sau guvernamentale) pe baza unor acorduri de colaborare și convenții (portofolii) de practică. În cazul în care studenții sunt angajați în unități sau departamente de profil, ei își vor desfășura practică acolo.

Practica se încheie cu un colocviu în care studenții prezintă un portofoliu de practică incluzând descrierea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică.

### Etape:

1. Încheierea convențiilor de practică (Anexa 1) pentru studenții care nu sunt angajați în unități sau departamente de profil : anual în perioada martie- mai.
2. Selecționarea studenților funcție de competențe și cerințele unităților de practică: în perioada mai - iunie
3. Desfășurarea stagiului de practică cu supervizare din partea universității și a unității de practică: în perioada iulie, conform structurii anului universitar în curs.
4. Colocviul de practică: prezentarea portofoliului de practica. Se desfășoară la sfârșitul stagiului de practică

## 9. Evaluarea

Evaluarea se face pe baza portofoliului de practică și a raportului privind stagiul de pregătire practică (Anexa 2)

Data completării: 16.09.2020

Data avizării în Departament: 23.09.2020

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Lector. Univ. Dr. Mircea Neamtu	
Director de departament	Prof. Dr. Mugur Acu	



**ULBS**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ANEXA 1.

**CONVENȚIE - CADRU**  
**privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență sau masterat**

**Prezenta convenție-cadru se încheie între:**

Instituția de învățământ superior  
..... (denumită în continuare  
organizator de practică),  
reprezentată de rector dl/dna

.....  
adresa organizatorului de practică:  
.....  
email:....., telefon:.....

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică  
.....(denumită în continuare partener de  
practică),  
reprezentată de (numele și calitatea)  
dl/dna

.....  
adresa partenerului de practică:  
.....  
adresa unde se va desfășura stagiul de practică  
.....  
email:....., telefon:.....

Student/masterand .....(denumit în continuare  
practicant)  
CNP .....  
ziua nașterii ....., locul nașterii ....., cetățean .....  
pașaport (dacă este cazul) ....., permisul de ședere (dacă este cazul).....  
adresa de domiciliu .....  
adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

.....  
înscriș în anul universitar ....., universitatea  
.....,



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

facultatea ....., seria ....., grupa .....  
email: ....., telefon: .....

## ART. 1 Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

## ART. 2 Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

## ART. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de .....

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la ...../(zi/lună/an)..... până la ...../(zi/lună/an)..... .

## ART. 4 Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile [Legii nr. 72/2007](#) privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului .....

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ART. 5 Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ART. 6 Responsabilitățile partenerului de practică**

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

## **ART. 7 Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass ( [Decizia 2.241/2004/CE](#) a Parlamentului European și a Consiliului).

## **ART. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) *Tutorele* (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):



# ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

DI/Dna .....  
Funcția .....  
Telefon ..... Fax ..... Email .....

(2) *Cadrul didactic supervizor*, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna .....  
Funcția .....  
Telefon ..... Fax ..... Email .....

#### **ART. 9 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de .....

#### **ART. 10 Raportul privind stagiul de pregătire practică**

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) *La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport*, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un *caiet de practică* care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

#### **ART. 11 Sănătatea și securitatea în muncă.**

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor [Legii nr. 346/2002](#) privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**ART. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.);
- (3) Alte precizări:

**ART. 13 Prevederi finale**

Alcătuit în triplu exemplar la data: .....

	Rector – Instituție de învățământ superior (organizator de practică)	Reprezentant – Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică)	Student/masterand – (Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat cunoștință

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

ANEXĂ

\_\_\_\_\_

la convenția-cadru

\_\_\_\_\_

**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**

**la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii**



**universitare de licență sau masterat**

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Practicant			
Data			

---

ANEXA 2

## Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un *caiet de practică* care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.